

Program szkolenia – Excel biznes (poziom średnio zaawansowany)

Przygotowanie danych do analizy

- Poprawne wprowadzanie danych do Excela
- Znajdowanie i oznaczanie niepoprawnych danych
- Poprawianie danych przy użyciu mechanizmu znajdź/zamień
- Poprawianie liczb przechowywanych jako tekst
- Praca z komentarzami
- Usuń duplikaty
- Wypełnianie błyskawiczne

Sortowanie

- Szybkie sortowanie
- Sortowanie według kilku kryteriów
- Sortowanie według kolorów komórki i czcionki

Filtrowanie

- Włączanie i wyłączanie filtra
- Filtrowanie tekstu
- Filtrowanie liczb
- Filtrowanie dat
- Filtrowanie według kolorów

Formatowanie warunkowe

- Reguły wyróżniania komórek
- Reguły pierwszych/ostatnich
- Paski danych i skale kolorów
- Zestawy ikon

Graficzna prezentacja danych

- Przygotowanie danych do wykresów
- Wstawianie wykresów
- Modyfikowanie wykresów

Funkcje do analizy danych

- Funkcje zaokrąglania
- Funkcja SUMA.JEŻELI
- Funkcja SUMA.WARUNKÓW

- Funkcja LICZ.JEŻELI
- Funkcja LICZ.WARUNKI
- Funkcje LICZ.PUSTE i ILE.NIEPUSTYCH
- Funkcje MIN.K i MAX.K

Funkcje do pracy z tekstem

- Funkcje LEWY i PRAWY
- Funkcja FRAGMENT.TEKSTU
- Funkcja ZŁĄCZ.TEKSTY
- Funkcja USUŃ.ZBĘDNE.ODSTĘPY
- Funkcje LITERY.WIELKIE i LITERY.MAŁE
- Funkcja Z.WIELKIEJ.LITERY
- Mechanizm „Tekst jako kolumny”
- Zagnieżdżanie funkcji

Funkcje do tworzenia inteligentnych formuł

- Funkcja JEŻELI
- Funkcja ORAZ
- Funkcja LUB
- Funkcja JEŻELI.BŁĄD

Funkcje do wyszukiwania wartości

- Funkcja WYSZUKAJ.PIONOWO
- Funkcja WYSZUKAJ.POZIOMO
- Funkcje INDEX i PODAJ.POZYCJĘ

Funkcje do pracy z datami i czasem

- Funkcja DATA
- Funkcje ROK, MIESIĄC i DZIEŃ
- Funkcja DZIŚ
- Funkcja DZIEŃ.TYG
- Funkcja DATA.RÓŻNICA
- Funkcja DNI.ROBOCZE

Analiza danych przy pomocy tabel przestawnych

- Wstawianie tabeli przestawnej
- Zmienianie obliczeń wykonywanych w tabeli przestawnej
- Formatowanie tabeli przestawnej
- Filtrowanie i sortowanie w tabeli przestawnej
- Wykorzystanie fragmentatorów do filtrowania tabeli przestawnej